**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**w Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Szamotułach**

* **POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną w Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica.

2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne oraz uczniowie których dożywianie finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej.

3. Zgłoszenie dziecka na obiady odbywa się poprzez złożenie w sekretariacie szkoły lub u intendenta wypełnionej przez rodzica albo opiekuna prawnego „Karty zgłoszenia dziecka na obiady”.

4. Posiłki wydawane są w dniach zajęć dydaktycznych w szkole, w godzinach ustalonych od 12:05 do 14:00.

5. W stołówce wywieszony jest aktualny jadłospis na dany tydzień.

* **ZASADY ZACHOWYWANIA SIĘ W STOŁÓWCE SZKOLNEJ:**

1. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni,a tornistrów w klasie.

2. Stojąc przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

3. W stołówce szkolnej uczeń powinien:

 - spokojnie poruszać się po stołówce,

- zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń,

 - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,

- zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),

 - szanować naczynia, sztućce i nakrycie stołu.

4. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurujący,zgodnie z grafikiem dyżurów.

5.Każda osoba uprawniona do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest zobowiązana do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu i właściwego zachowania się na terenie stołówki.

6.O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca,rodzice oraz Dyrektor szkoły.

* **ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA KORZYSTANIE ZE STOŁÓWKI:**

1. Odpłatność za obiady należy uiszczać w formie przelewu. Płatność „z dołu” do 10-tego dnia miesiąca na podane,indywidualne przyznane danemu uczniowi konto bankowe.

2. Nieobecność musi być zgłoszona u intendenta szkoły osobiście lub telefonicznie pod numerem: 61-29-21-602 wew. (16) lub (18) najpóźniej do godziny 08:00 tego samego dnia.

3. Odliczenie za niewykorzystane obiady (na podstawie wcześniejszych zgłoszeń) dokonywane jest w aktualnym miesiącu.

4. Cena jednego obiadu dla ucznia obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku (koszt wsadu do kotła).

**Dyrektor szkoły**

**/-/ Wojciech Kaczmarek**